

GEBRUIK VAN BARCODESCANNER

Voor het gebruik van de optie om producten te scannen in PodoFile/BeautyFile is een barcode/streepjescode scanner nodig. Sluit deze barcodescanner aan op de computer.

STAP 1: PRODUCTCODE KENMERK TOEVOEGEN AAN PRODUCTEN

Voordat de scanner bij in- en verkoop administratie kan worden gebruikt in PodoFile, dient er eerst een productcode toegevoegd te worden bij de producten.

- Klik op praktijk 'producten'.
- Klik op het eerste product.
- Klik op 'bewerken' (potloodje)
- Zet de cursor in het veld 'barcode'

Gegevens van dit product aanpassen

Productnaam	<input type="text" value="Bepanten"/>
Interne code	<input type="text" value="1000"/> Bereik: 1000-1999
Inkoopprijs (excl)	<input type="text" value="5,00"/>
Verkoopprijs (incl)	<input type="text" value="10,00"/> BTW <input type="text" value="H"/>
Productgroep	<input type="text" value="Voetverzorging"/>
Leverancier	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Nieuw"/>
Artikelcode leverancier	<input type="text" value="2950004030023"/>
Status	<input type="text" value="Actief"/>
Opmerking	<input type="text"/>
Barcode	<input type="text"/>

- Scan nu het betreffende product met de barcodescanner
- Klik op 'Opslaan'
- Herhaal dit voor alle verkoop- en verbruiksproducten

STAP 2: GEBRUIK BARCODESCANNER IN INKOOPADMINISTRATIE.


- Ga na Administratie, 'inkoopadministratie'.
- Klik op 'nieuw' om een nieuwe inkoopfactuur in te voeren
- Vul het factuurnummer, de crediteur en de datum in

Gegevens nieuwe factuur

Factuurnummer Datum 03-05-2019

Boekstuk 018001

Crediteur



Nog te betalen

Betalingen

[Invulinstructie](#)

	Aa...	Omschrijving	Spec...	Stuks...	K...	B...	Totaal
<input type="checkbox"/>						H	
<input type="checkbox"/>						H	
<input type="checkbox"/>						H	
<input type="checkbox"/>						H	
<input type="checkbox"/>						H	
<input type="checkbox"/>						H	
<input type="checkbox"/>						H	
<input type="checkbox"/>						H	

Bedrag (excl) 0,00

Factuurregel toevoegen

BTW (H) 0,00 BTW (L) 0,00

Bedrag (incl) 0,00

Inkopen binnen EU



- Klik nu op het icoontje SCAN
- Scan het product dat u ingekocht heeft
- Wanneer het product reeds in uw assortiment is en stap 1 voor dit product is uitgevoerd, zal na het scannen dit product zichtbaar worden op de regel in de inkoopfactuur met de door u ingestelde stuksprijs.
- U kunt direct doorgaan met het scannen van het volgende product.
- Scant u een product dat zowel aanwezig is als verkoopproduct als verbruiksproduct, dan verschijnt vanzelf de keuze voor u om uit deze twee te kiezen:

Let op



Product bestaat als verbruiksproduct en gebruiksproduct, welke variant toevoegen?

Gebruiksproduct "Nagellak"

Verbruiksproduct "Nagellak"

- Scant u een product waarvan de productcode nog niet bekend is in uw PodoFile, dan krijgt u de volgende melding:

Scan barcode product



Product niet gevonden

Scan een barcode (of klik annuleren om te stoppen)

OK

Annuleren

- Klik op 'annuleren' en daarna op 'nieuw product'. Nu opent het productvoorraadscherm. U kunt nu een nieuw product invoeren met bijbehorende productcode, of bij een bestaand product in de lijst, de productcode invoeren (stap 1). Na het sluiten van het productscherm kunt u verder gaan met het invoeren van de inkoopfactuur en nogmaals het betreffende product scannen, waarna deze op de regel wordt toegevoegd.
- Wanneer u alle ingekocht producten heeft gescand en toegevoegd, klikt u op OK of Annuleren.
 - Nu loopt u alle stuksprijzen en aantallen na, waarna u de factuur als gewoonlijk, optelt, controleert, mogelijk aanpast en inboekt.

Voor meer informatie over de algemene werking van inkoopadministratie, bekijk onze handige instructiefilmpjes onder het kopje 'administratie' op <https://www.podofile.nl/vragen/instructie-videos/>

STAP 3: GEBRUIK BARSCANNER BIJ VERKOOP



- Klik in de rekening op het icoontje van de scanner
- Scan het product dat u verkoopt
- Het product staat nu op de rekening