

# Handleiding

Versie 5

# Handleiding PodoFile

Patiëntenregistratie-software voor de professionele pedicure

FootFit

## Handleiding PodoFile

#### © 2025 FootFit

All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Printed: april 2025 in Alphen aan den Rijn

# Inhoudsopgave

	Voorwoord	5
Deel I	Gebruik van de barcodescanner	6
	Index	0

5

## Voorwoord

PodoFile is een efficiënt programma ten behoeve van cliëntenadministratie en automatisering in de moderne pedicurepraktijk. Bij het ontwerp van PodoFile hebben de volgende uitgangspunten vooropgestaan:

De functies en mogelijkheden dienen aan te sluiten bij de dagelijkse praktijk De bediening van het programma dient doelmatig, efficiënt en overzichtelijk te zijn Het programma dient relatief snel en gemakkelijk zijn te begrijpen en aan te leren.

PodoFile is door een Nederlands bedrijf ontwikkeld dat zijn roots heeft in voetverzorging en podologie. Het programma wordt ondersteund door een website (www.PodoFile.nl) en een helpdesk.

Het programma kan, gerekend vanaf de installatie, 60 dagen gratis worden uitgeprobeerd. Bij aankoop van het programma ontvangt men een registratiecode (zie paragraaf 1.6), waarmee definitief gebruik mogelijk wordt.

De anamnese en de screeningsformulieren zijn zoveel mogelijk conform de eisen die daaraan worden gesteld in de professionele praktijk. Hierbij wordt aangetekend dat PodoFile door middel van updates en upgrades voortdurend wordt aangepast aan de evoluerende eisen en richtlijnen in de branche. Tevens is er een actieve interactie met de gebruikersgemeenschap die van tijd tot tijd leidt tot nuttige uitbreidingen en aanpassingen van de functionaliteit. Het wordt daarom sterk aanbevolen om na het aanschaffen van het programma ook steeds de updates te installeren. Updates zijn aanpassingen waarin problemen worden opgelost en relatief kleine veranderingen in de functionaliteit worden aangebracht. Daarentegen zijn Upgrades nieuwe versies met een sterk uitgebreide functionaliteit. Geregistreerde gebruikers met een serviceabonnement hebben recht op updates, upgrades, en helpdesk ondersteuning. Voor meer informatie en alle voorwaarden zie www.PodoFile.nl.



### 1 Gebruik van de barcodescanner

Voor het gebruik van de optie om producten te scannen in PodoFile is een barcode/streepjescode scanner nodig. Sluit deze barcodescanner aan op de computer.

#### Stap 1: Productcode kenmerk toevoegen aan producten

Voordat de scanner bij in- en verkoop administratie kan worden gebruikt in PodoFile, dient er eerst een productcode toegevoegd te worden bij de producten.

- 1. Klik op *menu > praktijk > producten*.
- 2. Klik op het eerste product.
- 3. Klik op "bewerken" (potloodje).
- 4. Zet de cursor in het veld "barcode".

Gegevens van dit p	roduct aanpassen
Productnaam	Bepanten
Interne code	1000 Bereik: 1000-1999
Inkoopprijs (excl)	5,00 BTW rekenhulp
Verkoopprijs (incl)	11,00 BTW H 🗸
Productgroep	Voetverzorging ~ ~
Leverancier	024 Arancar V Nieuw
Artikelcode leverancier	01560
Status	Actief ~
Opmerking	
Barcode	
	5

- 6. Scan nu het betreffende product met de barcodescanner.
- 7. Klik op "Opslaan".
- 8. Herhaal dit voor alle verkoop- en verbruiksproducten.

#### Stap 2: gebruik barcodescanner in inkoopadministratie

- 1. Ga na *menu > administratie > inkoopadministratie*.
- 2. Klik op "nieuw" om een nieuwe inkoopfactuur in te voeren.
- 3. Vul het factuurnummer, de crediteur en de datum in.

Gegevens nieuwe factuur										
Factuurnummer			Datur	n <mark>23</mark> -	05-20	)24 🔲 🔻				
Boekstuk	000150					$\sim$				
Crediteur		~	Nog te betale	e en						
	Nieuwe crediteur									
scan	Nieuw product		BTW							
Invulinstructie	Afbeelding(en)		rekenhulp		Betalingen					
Aa Oms	schrijving	Spec	Stuks	к	В	Totaal				
					н	1				
					Н					
					Н					
					Н					
					Н					
					Н					
					Н					
					Н					
			Bedrag (	excl)		0,00				
	Factuuri	regel toe	voegen							
BTW (H) BT	W (L)									
0,00		Bedrag	(incl)		0,00					
Buitenlandse inkopen binnen EU										

- 4. Klik nu op het scan icoontje
- 5. Scan het product dat je ingekocht hebt.
- 6. Wanneer het product reeds in je assortiment is en stap 1 voor dit product is uitgevoerd, zal na het scannen dit product zichtbaar worden op de regel in de inkoopfactuur met de door jouw ingestelde stuksprijs.
- 7. Je kunt direct doorgaan met het scannen van het volgende product.

9

8. Scan je een product dat zowel aanwezig is als verkoopproduct als verbruiksproduct, dan verschijnt vanzelf de keuze voor je om uit deze twee te kiezen:



9. Scan je een product waarvan de productcode nog niet bekend is in je PodoFile, dan krijg je de volgende melding:

Scan barcode product		×
Product niet gevonden Scan een barcode (of klik annuleren om te stoppen)		
	ОК	<u>A</u> nnuleren

- 10. Klik op 'annuleren' en daarna op 'nieuw product'. Nu opent het productvoorraadscherm. Je kunt nu een nieuw product invoeren met bijbehorende productcode, of bij een bestaand product in de lijst, de productcode invoeren (stap 1). Na het sluiten van het productscherm kun je verder gaan met het invoeren van de inkoopfactuur en nogmaals het betreffende product scannen, waarna deze op de regel wordt toegevoegd.
- 11. Wanneer je alle ingekocht producten hebt gescand en toegevoegd, klik je op "*OK*" of "*Annuleren*".
- 12. Nu loop je alle stuksprijzen en aantallen na, waarna je de factuur als gewoonlijk, optelt, controleert, mogelijk aanpast en inboekt.

Voor meer informatie over de algemene werking van inkoopadministratie, bekijk onze handige instructiefilmpjes onder het kopje "*administratie*" op

https://www.podofile.nl/vragen/instructie-videos/

### Stap 3: Gebruik barcodescanner bij verkoop



Klik in de rekening op het icoontje van de scanner:

1. Scan het product dat je verkoopt.

### 10 Help PodoFile

2. Het product staat nu op de rekening.



PodoFile is onderdeel van Health Cloud Initiative

