

Zorgmail in PodoFile

Handleiding bij de extra module “Zorgmail-aansluiting”

-kortweg aangeduid als extra module “Zorgmail”-

(vanaf PodoFile versie 4.5.4)

1 INHOUD

2	Wat is Zorgmail?	3
3	Wat heeft een pedicure of podotherapeut aan Zorgmail?	3
4	Wat houdt de aansluiting van PodoFile met Zorgmail in?	3
5	Vorbereiding en test.....	4
5.1	Zorgmail abonnement en inloggegevens	4
5.2	Zorgmailaansluiting in PodoFile	4
5.3	Instellingen	4
5.4	Testen Secure email	5
5.5	Testen EDI bericht	5
5.6	Adressen voor verwijzers	6
6	Verzenden van berichten	7
6.1	Verzamelfacturen versturen in excel formaat via Secure email	7
6.2	Rapportage versturen als pdf-bijlage via Secure email	7
6.3	Edifact berichten versturen.....	7
7	Ontvangen van berichten.....	8
7.1	Postvak IN (EDI)	8
7.2	Postvak IN (Secure Email).....	8
7.3	Verzonden	8

2 WAT IS ZORGMAIL?

Zorgmail is een beveiligd email systeem. Binnen Zorgmail kunnen aangesloten zorgverleners en instanties onderling emailberichten sturen op basis van email-adressen die alleen binnen Zorgmail geldig zijn. De verzonden berichten worden versleuteld en zijn daarom veiliger dan standaard email.

Om Zorgmail te kunnen gebruiken heeft men een account nodig (abonnement). Zie hiervoor www.zorgmail.nl. Bij het account behoort een gebruikersnaam en een wachtwoord. Hiermee kan ingelogd worden op de webversie van het zorgmail systeem.

Behalve het feit dat Zorgmail een gesloten en beveiligd emailsysteem is, is Zorgmail bovendien geschikt om gestandaardiseerde berichten volgens de Edifact specificatie te verwerken. In de zorg wordt veel gewerkt met informatiesystemen welke berichten kunnen uitwisselen volgens Edifact. Bijvoorbeeld de berichten uitgewisseld worden tussen de informatiesystemen van huisarts en specialist, tussen arts en laboratorium, tussen arts en apotheek e.d. voldoen hieraan. Om deze Edifact berichten (of EDI-berichten) te kunnen ontvangen c.q. te versturen is er een tweede gebruikersnaam (in dit geval een getal van 9 cijfers) + wachtwoord combinatie nodig.

3 WAT HEEFT EEN PEDICURE OF PODOTHERAPEUT AAN ZORGMAIL?

Pedicures die een contract hebben met een podotherapeut of een zorggroep, moeten veelal verzamelfacturen verzenden (excel-formaat). Daarnaast worden er behandelverslagen/rapportages naar de podotherapeut verzonden. Omgekeerd kan een podotherapeut zorgplannen versturen naar de pedicure. In al deze gevallen gaat het om privacy-gevoelige gegevens en is derhalve een beveiligd email-systeem noodzakelijk.

4 WAT HOUDT DE AANSLUITING VAN PODOFILE MET ZORGMAIL IN?

Als u de extra module “Zorgmail-aansluiting” aanschaft, kunt u PodoFile direct koppelen aan Zorgmail. Dit betekent:

- a) U hebt vanuit PodoFile online toegang tot het Zorgmail adresboek en u kunt zorgmailadressen opvragen en opslaan van nagenoeg al uw verwijzers
- b) U kunt verzamelfacturen versturen (Excel) naar uw podotherapeut/zorggroep via Zorgmail
- c) U kunt een behandelverslag/rapportage, al of niet met hierin opgenomen foto's, versturen naar een verwijzer via Zorgmail (pdf-bestand)
- d) U kunt Edifact berichten ontvangen van een verwijzer (type MEDVRI, dit is meestal een bericht betreffende een patiënt, bijvoorbeeld een zorgplan). Deze berichten kunnen worden doorgeleid naar het dossiergedeelte van de betreffende patiënt binnen PodoFile.
- e) Als dit bericht een patiënt betreft die nog niet in uw PodoFile bestand aanwezig is, kunt u deze m.b.v. 1 muisklik toevoegen inclusief de basisgegevens van die patiënt.
- f) U kunt Edifact berichten versturen naar een verwijzer (type MEDVRI, dit is een bericht betreffende een patiënt, bijvoorbeeld een behandelverslag). Wanneer de geadresseerde ook een zorgmail-gekoppeld informatiesysteem heeft, worden uw Edifact berichten automatisch verwerkt en toegevoegd aan dat systeem.

Voorwaarde voor het gebruik van Zorgmail binnen PodoFile is een geldig service-abonnement

5 VOORBEREIDING EN TEST

5.1 ZORGMAIL ABONNEMENT EN INLOGGEGEVENS

Vraag een Zorgmail abonnement aan (bij www.zorgmail.nl) en geef daarbij desgevraagd aan dat u gebruik maakt van het programma PodoFile. Van Zorgmail ontvangt u vervolgens uw inloggegevens. Dit ziet er bijvoorbeeld zo uit:

Accountgegevens Zorgmail (bestemd voor het EDI berichtenverkeer)

ZorgMail nummer: 123456789

ZorgMail adres (EDI): 123456789@lms.lifeline.nl

ZorgMail wachtwoord: Z654321

Activatiegegevens Secure e-mail (bestemd voor het veilig communiceren tussen zorgverleners)

Gebruikersnaam: pedicurejansen

Activatiecode: 0011223344

ZorgMail adres (Secure e-mail): _pedicurejansen@zorgmail.nl

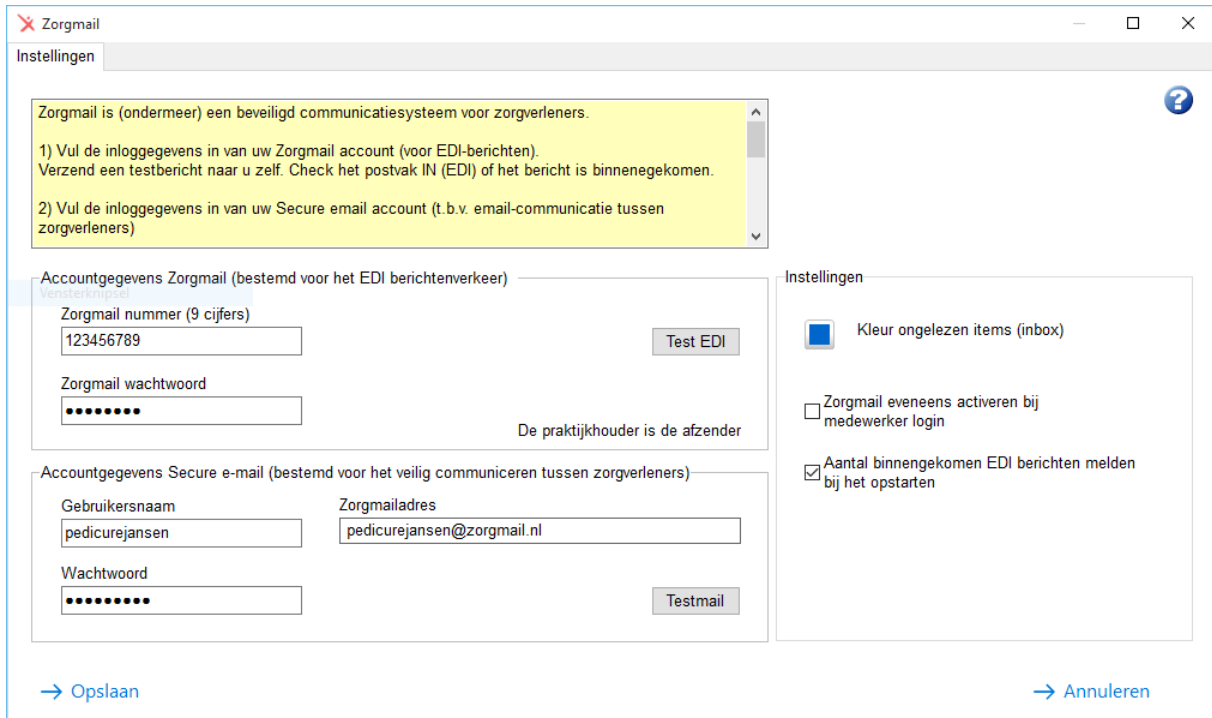
Vervolgens moet u in Zorgmail.nl een wachtwoord opgeven voor uw secure email. Dit dient u te doen met gebruikmaking van uw gebruikersnaam en uw activatiecode. Dit door u zelf gekozen wachtwoord noemen we hierna het **Mcenter-wachtwoord**.

5.2 ZORGMILAANSLUITING IN PODOFILE

Bestel via www.podofile.com de extra module “Zorgmail-aansluiting”. U ontvangt dan een 4-cijferige activatiecode. Ga in PodoFile naar [menu>help>extra modules](#). Vul bij de module Zorgmail deze 4-cijferige activatiecode in, en klik op “Bevestigen”. Start PodoFile opnieuw op. Als dat is gebeurd zal er in de menu-balk een optie “Zorgmail” verschijnen. Klik in dit menu op het eerste item: “Instellingen”.

5.3 INSTELLINGEN

Ga in PodoFile naar [menu>Zorgmail>instellingen](#). Vul de inloggegevens in: het 9-cijferige zorgmailnummer met het bijbehorende (EDI) wachtwoord. En tevens de gebruikersnaam voor Secure email, het zorgmail adres en het bijbehorende wachtwoord dat u zelf heeft aangemaakt.



5.4 TESTEN SECURE EMAIL

Klik op de knop "Testmail". Als er geen foutmelding komt is uw eerste mail verstuurd en wel naar u zelf. Dit is als volgt te controleren. Klik op [menu>zorgmail>inloggen in webversie](#). Uw browser opent nu de login pagina op zorgmail.nl. Als u daar inlogt met uw gebruikersnaam en wachtwoord, komt u in het scherm **M.Center**. Klik op de link: **Open Secure Email**. In dit scherm wordt de **Inbox** weergegeven van alle in Zorgmail ontvangen berichten die *niet voldoen aan de Edifact standaard*. Uw testmail moet hierin zijn weergegeven als een email met een pdf-bijlage. De bijlage kunt u openen door er op te dubbelklikken.

In plaats van in te loggen in de webversie, kunt u de ontvangen mail ook bekijken in PodoFile zelf. Zie hoofdstuk 5 hierna.

5.5 TESTEN EDI BERICHT

Klik op de knop Test EDI. Er wordt een test bericht naar u zelf verstuurd dat voldoet aan de Edifact standaard. Om na te gaan of het bericht is ontvangen, logt u opnieuw in bij zorgmail.nl. Klik in **Mcenter** op **Archief** en vervolgens op **Postvak IN (EDI)**. U kunt het ontvangen bericht tevens bekijken in PodoFile zelf. Zie hoofdstuk 5 hierna.



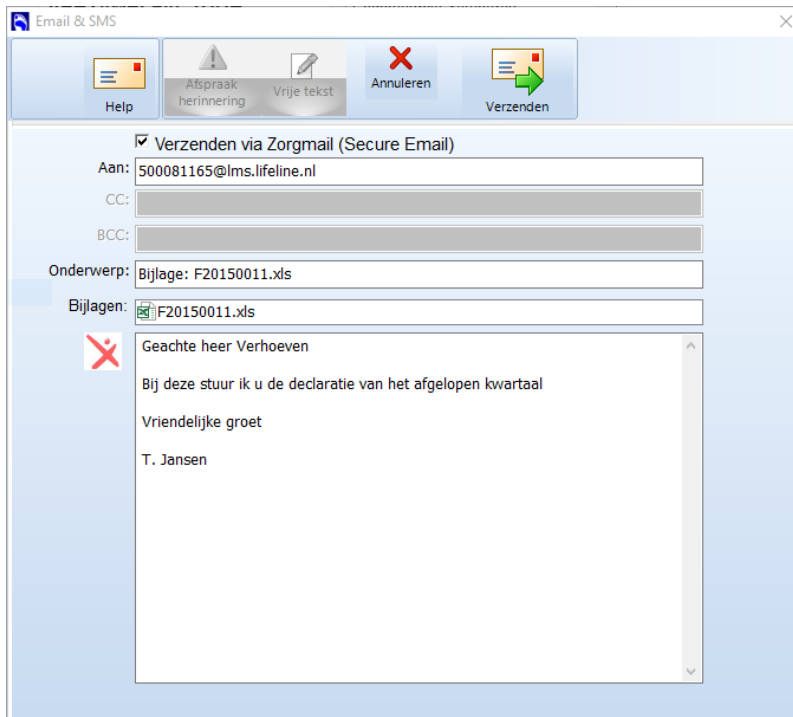
5.6 ADRESSEN VOOR VERWIJZERS

In zowel “Debiteuren” als in “Verwijzers” is nu een knop “Zorgmail adresboek” zichtbaar. Wanneer u bijvoorbeeld bij een bestaande verwijzer op “bewerken” klikt en vervolgens op de Zorgmail-knop, dan opent zich het adresboek zoekvenster. Vul eenvoudigweg de naam in van de verwijzer en zoek in de lijst met resultaten naar de juiste regel. Vink aan en bekijk de gedetailleerde gegevens die aan de rechterkant van het venster zichtbaar worden. Als het de juiste verwijzer is, kunt u de gegevens overnemen. Of alleen het zorgmail-adres, of ook naam, telefoon, AGB en adres info. Het is ook mogelijk om te zoeken op plaatsnaam, AGB-code, praktijknaam enzovoort.

6 VERZENDEN VAN BERICHTEN

6.1 VERZAMELFACTUREN VERSTUREN IN EXCEL FORMAAT VIA SECURE EMAIL

Als u een excel (verzamelfactuur) wilt versturen naar een debiteur van wie u van te voren een zorgmailadres hebt ingevoerd, zal het email venster automatisch dit zorgmail-adres selecteren. In het emailvenster is nog wel een keuze mogelijk om van zorgmail af te zien en terug te vallen op gewone mail.



6.2 RAPPORTAGE VERSTUREN ALS PDF-BIJLAGE VIA SECURE EMAIL

Wanneer u een rapportage wilt versturen in de vorm van een pdf bijlage, selecteer dan in het rapportage tabblad de optie (knop printer): [Email of Zorgmail](#). Wanneer u van te voren voor de betreffende verwijzer een zorgmailadres hebt ingevoerd, zal het email venster automatisch dit zorgmail-adres selecteren. In het emailvenster is nog wel een keuze mogelijk om van zorgmail af te zien en terug te vallen op gewone mail.

6.3 EDIFACT BERICHTEN VERSTUREN

U kunt echter ook de optie [EDI bericht via Zorgmail \(alleen inhoudelijke tekst\)](#) kiezen. In dat geval wordt de tekst inhoud van de rapportage als Edifact bericht verstuurd, dus zonder de aanhef, datum en patiëntgegevens e.d. PodoFile zorgt er zelf voor dat de benodigde patiëntgegevens e.d. automatisch op de juiste wijze in het bericht terechtkomen. Een dergelijk Edifact bericht kan geautomatiseerd verwerkt en opgeslagen worden in het EDI-systeem (patiëntendossier) van de ontvanger.

7 ONTVANGEN VAN BERICHTEN

Als u naar [menu>zorgmail>ontvangen en verzonden berichten](#) gaat, krijgt u ten eerste een overzicht van alle ontvangen berichten die aan Edifact voldoen:

7.1 POSTVAK IN (EDI)

Wanneer een bericht wordt geselecteerd zal de inhoud worden weergegeven in het leesvenster. Via rechtsklikken kan men een bericht verwijderen, terugzetten naar ongelezen (vet), of verplaatsen naar het dossier van de patiënt. Rechtsklikken in de meest rechtse kolom maakt het mogelijk om de vlag markering aan te passen.

7.2 POSTVAK IN (SECURE EMAIL)

Het tweede tabblad is een overzicht van de ontvangen berichten die niet aan de Edifact standaard voldoen. Binnen zorgmail aangeduid als Secure email. In principe kunnen dit alle soorten emailberichten zijn, al dan niet met bijlagen. Indien geselecteerd wordt de inhoud van het bericht weergegeven in het leesvenster. Indien er bijlagen zijn, kan men in het leesvenster klikken op de bijlage link om deze te openen. Via rechtsklikken kan men een bericht verwijderen, terugzetten naar ongelezen (vet), of verplaatsen naar het dossier van de patiënt. Rechtsklikken in de meest rechtse kolom maakt het mogelijk om de vlag markering aan te passen.

7.3 VERZONDEN

Het derde tabblad geeft een overzicht van alle verzonden berichten. In de meest rechtse kolom wordt aangegeven of een bericht van het Edifact type is of van het Secure email type. De eerste kolom geeft d.m.v. een icoontje weer welk type bijlage er meegestuurd is. Beweeg de muis over zo'n icoontje voor meer informatie over het verzonden document. Bijvoorbeeld een excel-document van een verzamelfactuur.