PodoFile

A HEALTH CLOUD INITIATIVE

Snel aan de slag! Instellingen

Begin met PodoFile in de basisversie

Het is mogelijk om te beginnen met een vereenvoudigde versie van PodoFile zonder de uitgebreide functies en dergelijke, kies hiervoor in het menu (bovenin):

Instellingen > Fúncties in- of uitschakelen>Alleen Basisfuncties





Enkele basis lijsten

PodoFile maakt het mogelijk om veel gebruikte gegevens van te voren in te stellen, zodat het invoeren van nieuwe gegevens makkelijker en sneller gaat. Voor het eerste basale gebruik zijn de volgende instellingen voldoende:

Ga allereerst naar *Instellingen> Snelkeuzelijsten*. Vul de plaatsnamenlijst in en verwijder eventueel de voorbeeldgegevens. Dit hoeft nog niet volledig te zijn, later kan deze aangevuld worden.
Doe hetzelfde via *Praktijk > Behandelingen* Pas de behandelingenlijst aan voor uw praktijk en verwijder de voorbeelden. Vul in eerste instantie de behandelingnaam en prijs in (inclusief BTW).
Tot slot doe dit ook voor de verwijzerslijst: via *Praktijk > Verwijzers*. Vul de verwijzerslijst voorlopig met de namen van enkele huisartsen.

Financiële instellingen

Kies nu via het menu *Instellingen > Rekeningen > BTW*. Vul de juiste btw-percentages in (indien nodig) en kies of je wel of geen gebruik wil maken van de KOR regeling.

Ga naar *Instellingen > Rekeningen > betalingsmethode* en vul hier je eigen betalingsgegevens in zoals die op een factuur moeten komen.

Kies *menu > Instellingen > Rekeningen > Facturen* en nummering en maak een keuze voor "alleen facturen" of "facturen en kwitanties".

Al deze instellingen kunnen later weer gewijzigd worden. Bij twijfel overleg met de boekhouder.



PodoFile is onderdeel van

www.podofile.nl



PodoFile

A HEALTH CLOUD INITIATIVE

Snel aan de slag! Invoer in 9 stappen

Nieuwe cliënt toevoegen

1. Klik op de knop "Nieuw" 🔶 2. Vul de gegevens in, in het formulier dat verschiint en klik op OK.

3. Vul nu de andere gegevens in, in het linkerdeel van het scherm, voor zover bekend c.a. nuttia.





Behandeling noteren

4. Gebruik de voetenkaart om likdoorns, eelt of andere zaken aan te geven. Klik eerst op een symbool en breng de muis dan naar de betreffende plaats op de voetenkaart. Door dan op de linkermuisknop te klikken wordt het symbool aetekend. Er kan ook een tekst worden aeplaatst. zowel standaard teksten als een nieuwe tekst. Met het gum kan een symbool of tekst weer worden verwiiderd.

5. Het venster linksonder is het behandelverslag. Klik eerst op de knop `Datumlijn`. Door middel van de snelkeuzelijst kan de behandeling worden geselecteerd. Aantekeningen met betrekking tot de behandeling kunnen worden toegevoegd.

Rekening maken

6. Kies nu voor het tabblad Rekening (rechterzijde). Klik op de eerste vrije regel onder het kopje "Behandeling" en selecteer de uitgevoerde behandeling. Maak een keuze voor contant, kwitantie, pin of factuur

 Klik nu op de knop "Optellen".
 Vervolgens moet de rekening worden ingeboekt (opgeslagen). Al eerder ingeboekte rekeningen kunnen via de snelkeuzelijst worden geselecteerd, en eventueel aangepast.

9. Print de rekening uit. Als u uw eigen voorbedrukt papier in de printer legt, print PodoFile daarop de volledige rekening. (Het is ook mogelijk om blanco papier te gebruiken en uw eigen logo en gegevens elektronisch toe te voegen; dit kan op verschillende manieren; zie hiervoor de betreffende Help schermen c.q. de handleiding).



PodoFile is onderdeel van



www.podofile.nl