

Snel aan de slag

Een stap-voor-stap methode om snel met PodoFile aan de slag te gaan.

Begin met PodoFile in de basisversie

Begin eventueel met de eenvoudige versie van PodoFile zonder de uitgebreide functies e.d. Kies **menu > Instellingen > Functies in- of uitschakelen>Alleen Basisfuncties**

Enkele instellingen

PodoFile maakt het mogelijk om veel gebruikte gegevens van te voren in te stellen, en daarmee het invoeren van nieuwe gegevens te vergemakkelijken. Voor het eerste basale gebruik zijn de volgende instellingen voldoende.

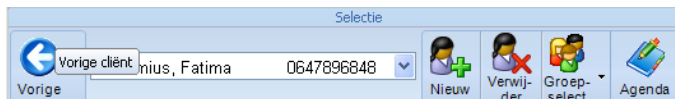
Kies via het **menu** (bovenin) > **Instellingen> Snelkeuzelijsten**. Vul de plaats-namenlijst in en verwijder eventueel de voorbeeldgegevens. Dit hoeft nog niet volledig te zijn, u kunt later aanpassingen maken. Doe hetzelfde via **menu > Praktijk > Behandelingen** en via **menu > Praktijk > Verwijzers**. Pas de behandelingenlijst aan voor uw praktijk en verwijder de voorbeelden. Vul in eerste instantie de behandelingnaam en prijs in (inclusief BTW). De Verwijzerslijst kunt u voorlopig vullen met de namen van enkele huisartsen. Kies nu via het **menu > Instellingen > Rekeningen > BTW**. Vul de juiste btw-percentages in (indien nodig).

Ga naar **menu > Instellingen > Rekeningen > betalingsmethode** en vul hier uw eigen betalingsgegevens in zoals die op een factuur moeten komen.

Kies **menu > Instellingen > Rekeningen > Facturen en nummering** en maak een keuze voor "alleen facturen" of "facturen en kwitanties". Al deze instellingen kunnen later weer gewijzigd worden.

Een nieuwe patiënt invoeren, behandelen en een rekening maken

- 1- Klik op de knop "Nieuwe patiënt toevoegen"



- 2- Vul de gegevens in, in het formulier "Nieuwe patiënt" en klik op OK.

- 3- Vul nu de andere gegevens in, in het linkerdeel van het scherm, voor zover bekend c.q. nuttig.



- 4- Gebruik de voetenkaart om likdoorns, eelt of andere zaken aan te geven. Klik eerst op een symbool en breng de muis dan naar de betreffende plaats op de voetenkaart. Als u dan op de linkermuisknop klikt wordt het symbool getekend. Er kan ook een tekst worden geplaatst. Eventueel een nieuwe tekst. Met het gum kan een symbool of tekst weer worden verwijderd.

- 5- Het venster linksonder is het behandelverslag. Klik eerst op de knop 'Datumlijn'. Door middel van de snelkeuzelijst kan de behandeling worden geselecteerd. Aantekeningen met betrekking tot de behandeling kunnen worden toegevoegd.

- 6- Kies nu voor het tabblad Rekening (rechterzijde). Klik op de eerste vrije regel onder het kopje "Behandeling" en selecteer de uitgevoerde behandeling. Maak een keuze voor Factuur Contant/Kwitantie) of Factuur Krediet (= later te betalen factuur)/Factuur.

Klik nu op de knop "Optellen". Print de rekening uit. Als u uw eigen voorbedrukt papier in de printer legt, print PodoFile daarop de volledige rekening. (Het is ook mogelijk om blanco papier te gebruiken en uw eigen logo en gegevens elektronisch toe te voegen; dit kan op verschillende manieren; zie hiervoor de betreffende Help schermen c.q. de handleiding).

Tenslotte moet de rekening worden ingeboekt (opgeslagen). Al eerder ingeboekte rekeningen kunnen via de snelkeuzelijst worden geselecteerd, en eventueel aangepast.

4 rekeningen
✓

FACTUUR

KWITANTIE PIN

Mev. F. Bohemius
Horst
8226 VT Tulpstad

Datum: Geb. datum:

Nummer:

BSN:

Zorgverz.: Deelbetaling:

Indicatie: Opm.:

Aan-tal	Datum	Product	BTW	Prijs	Totaal
	12-10-2010	[006] Gelnagels compleet	H	70,00	70,00
2	12-10-2010	[1001] Camillen 60 plus 50 gr	H	6,10	12,20
			H		
			H		
			H		
			H		
			H		
			H		
			H		
			H		

BTW H BTW L

TOTAAL (incl. BTW)